

# Piattaforma e-learning outsphera

MANUALE UTENTE



Indice

<b>Registrazione e login .....</b>	<b>3</b>
Registrazione / Primo accesso al portale.....	3
Login.....	5
<b>Iscrizione ad un corso .....</b>	<b>6</b>
Chiave di accesso fornita da un centro di formazione convenzionato.....	6
Acquisto sul portale .....	6
<b>Svolgimento del corso .....</b>	<b>7</b>
Panoramica .....	7
Accesso ad un corso .....	8
Moduli didattici .....	8
Contenuti da leggere/studiare online .....	9
Contenuti da scaricare e leggere/studiare offline.....	10
Video lezione .....	10
Attività esterna / Debriefing.....	12
Verifica dell'apprendimento .....	13
Valutazione del corso.....	15
Altri contenuti .....	15
Stampa del certificato .....	16



## Registrazione e login

### Registrazione / Primo accesso al portale

1. Accedi al portale [fad.outsphaera.it](http://fad.outsphaera.it)
2. Clicca su “Crea un account” o accedi con un account Gmail<sup>1</sup>.

outsphaera  
for life

Username / email  
Password  
 Ricorda username  
Login

Hai dimenticato lo username o la password?  
Il browser deve avere i cookie abilitati  
Autenticati su: Google

È la prima volta che accedi qui?  
Per accedere al sito devi creare un account.  
Crea un account

Portale formazione a distanza - outsphaera srl  
Via Cima Tofino 2/C, 38062 Arco (TN)  
P.IVA/CF: 02271640225  
Informazioni Privacy/cookies

formazione@outsphaera.it  
D +39 0464 871860

3. Completa il form di registrazione con tutti i dati obbligatori (contrassegnati con un asterisco).

outsphaera  
for life

Nuovo account  
Minimizza tutto

Scegli username e password

Username \* mariorossi  
Password \*  
La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 lettera(e) minuscola(e), contenere almeno 1 lettera(e) maiuscola(e)

Ulteriori informazioni

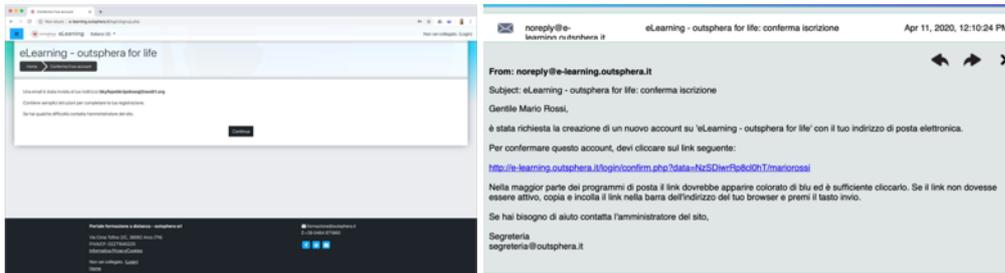
Indirizzo email \* bkyfepbkrpikseq@awdrt.on  
Indirizzo email (ripeti) \* bkyfepbkrpikseq@awdrt.on  
Nome \* Mario  
Cognome \* Rossi  
Città (Località) \* Arco  
Nazione \* Italia

<sup>1</sup> Se accedi per la prima volta con un account Gmail, verrai reindirizzato ad una pagina per completare la registrazione.



Indirizzo email   
Indirizzo email (ripet)   
Nome   
Cognome   
Città /Località   
Nazione   
Altre informazioni richieste  
Codice Fiscale   
Professione / Disciplina   
Attività lavorativa   
   
= campi a compilazione obbligatoria

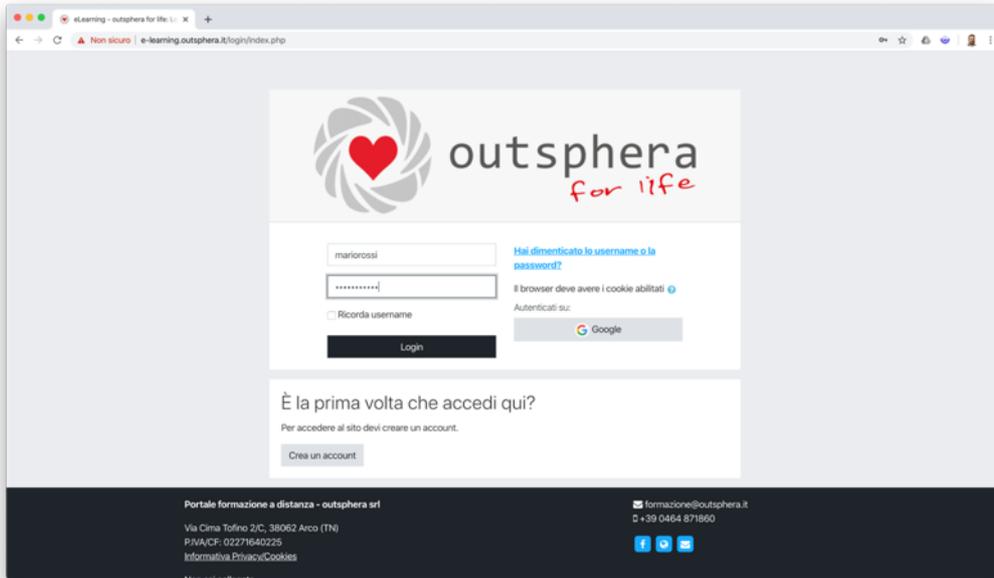
4. Clicca su “Crea il mio nuovo account”.
5. Il sistema ti invierà una email per confermare l’avvenuta registrazione.
6. Clicca sul link incluso nella mail per confermare la registrazione.



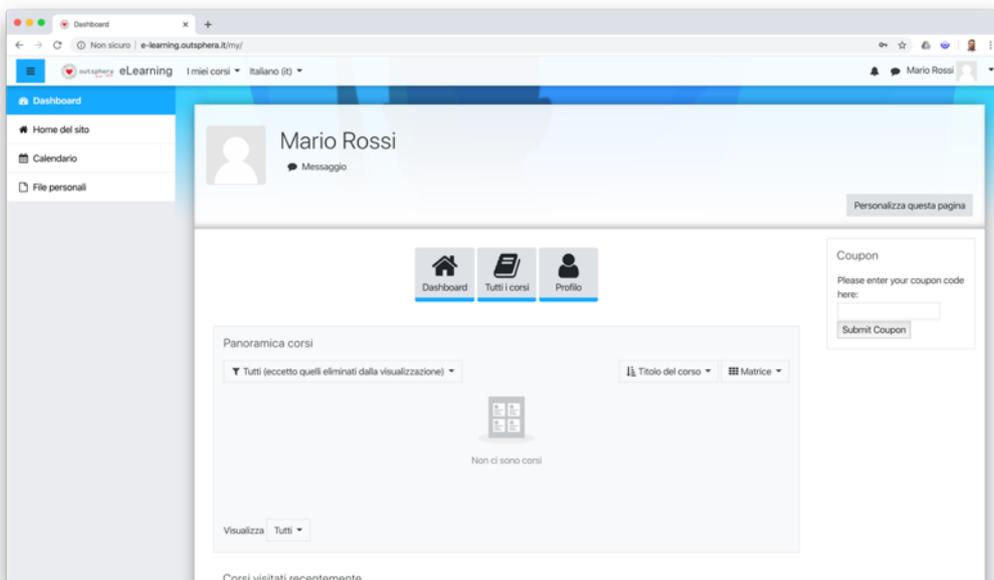


## Login

1. Se sei già registrato (vedi capitolo precedente) accedi al portale all'indirizzo [fad.outsphera.it](http://fad.outsphera.it) e accedi con nome utente / password o autenticali utilizzando il tuo account Gmail / Gsuite.



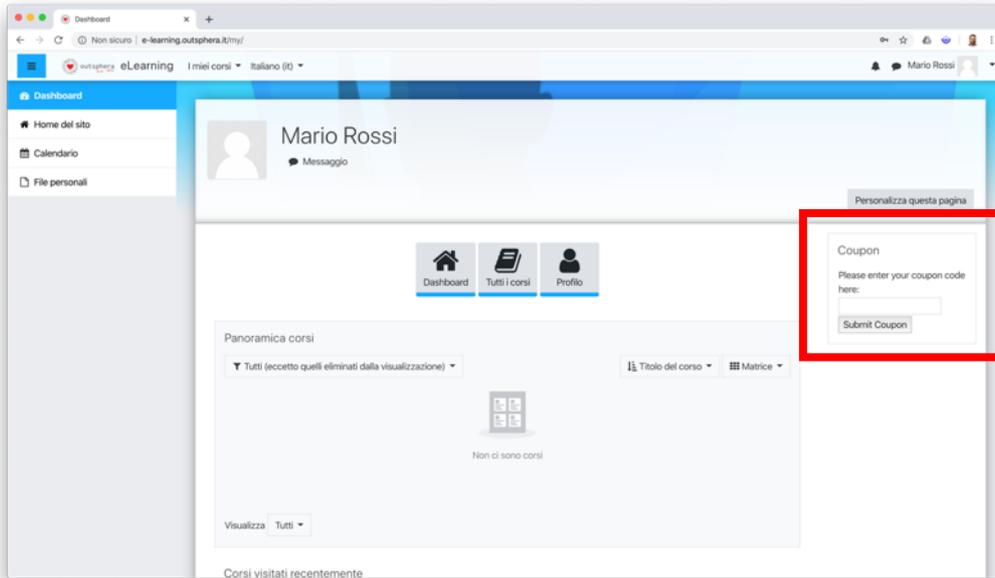
2. Nella pagina principale di accesso troverai i corsi a cui sei iscritto nella sezione (Panoramica corsi).





## Iscrizione ad un corso

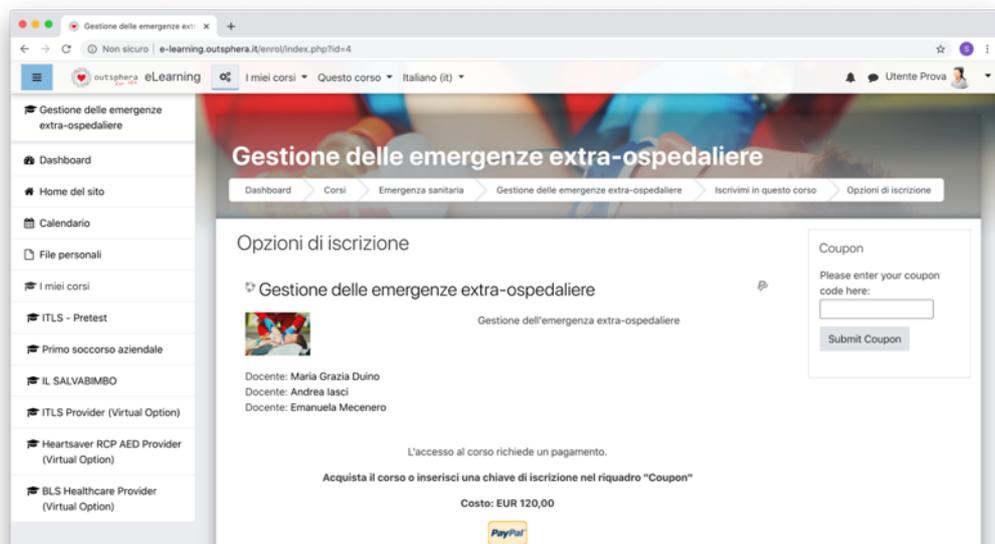
Chiave di accesso fornita da un centro di formazione convenzionato



1. Inserisci il codice di iscrizione al corso nel riquadro “Coupon” e clicca su “Submit Coupon”.
2. Il corso comparirà nella schermata iniziale nella sezione “Panoramica Corsi” e nel menu “I miei corsi” (nella barra superiore a sinistra).

## Acquisto sul portale

Alcuni corsi possono essere acquistati direttamente sul portale, effettuando il pagamento con PayPal.

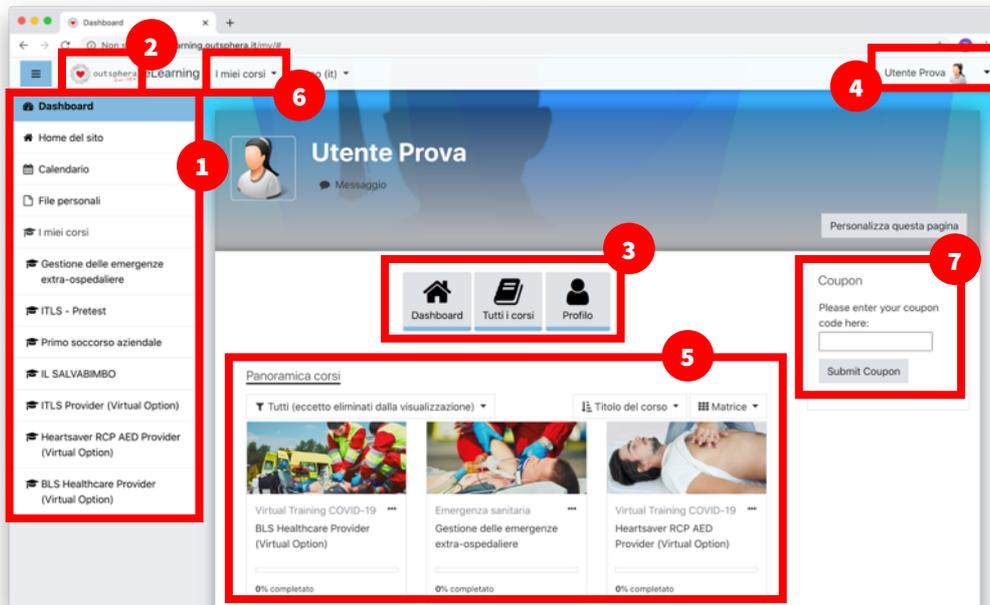


**Attenzione:** alcuni centri di formazione convenzionati potrebbero offrire l'iscrizione allo stesso corso (fornendo una chiave di accesso) ad un costo inferiore in abbinamento ad un corso residenziale.



# Svolgimento del corso

## Panoramica



All'accesso al portale verrai reindirizzato alla tua bacheca personale (Dashboard), che è così strutturata:

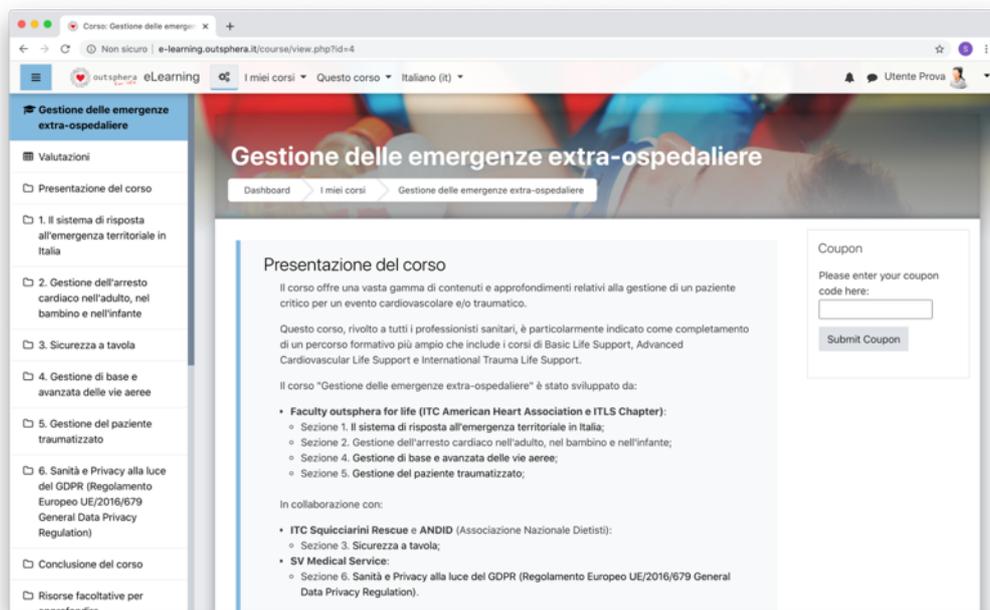
1. **Menu principale** (attivabile o disattivabile con il pulsante ):
  - a. nella pagina principale elenca i corsi a cui sei iscritto;
  - b. all'interno di un corso, permettete di accedere alle sezioni didattiche del corso o alla scheda di valutazione.
2. **Logo outsphera for life**: torna alla Dashboard.
3. **Menu veloce**: permette di tornare alla Dashboard, visualizzare tutti i corsi disponibili, visualizzare il proprio profilo.
4. **Menu profilo**: apre un menu per modificare le preferenze del proprio profilo o per uscire dal portale.
5. **Panoramica dei corsi**: visualizza i corsi a cui sei iscritto e i corsi visitati di recente.
6. **I miei corsi**: menu a tendina per entrare in uno dei corsi a cui sei iscritto.
7. **Coupon**: inserisci una chiave di accesso per iscriverti ad un corso.



## Accesso ad un corso

Dopo aver effettuato l'iscrizione (acquisto diretto sul portale o tramite inserimento di una chiave di accesso), puoi accedere al corso da:

- menu principale;
- menu "I miei corsi";
- panoramica corsi (se ti trovi nella Dashboard);
- pagina "I miei corsi".



Puoi scorrere in basso la pagina per visualizzare tutte le sezioni del corso, o utilizzare il menu principale per passare direttamente alla sezione desiderata.

## Moduli didattici

Questi sono i moduli didattici più comuni che puoi trovare in un corso:

- contenuti da leggere/studiare online;
- contenuti da scaricare e leggere/studiare offline;
- video lezione;
- attività esterna / debriefing;
- verifica dell'apprendimento;
- valutazione del corso;
- altri contenuti.

Alcuni contenuti sono obbligatori (in questo caso è visibile a fianco del contenuto il simbolo , che diventa  quando il contenuto è stato completato) altri sono facoltativi.



## Contenuti da leggere/studiare online

Esempio di Link di accesso:

 **Requisiti hardware e software per l'accesso al corso (versione online)**

 **Il sistema di risposta all'emergenza territoriale in Italia**



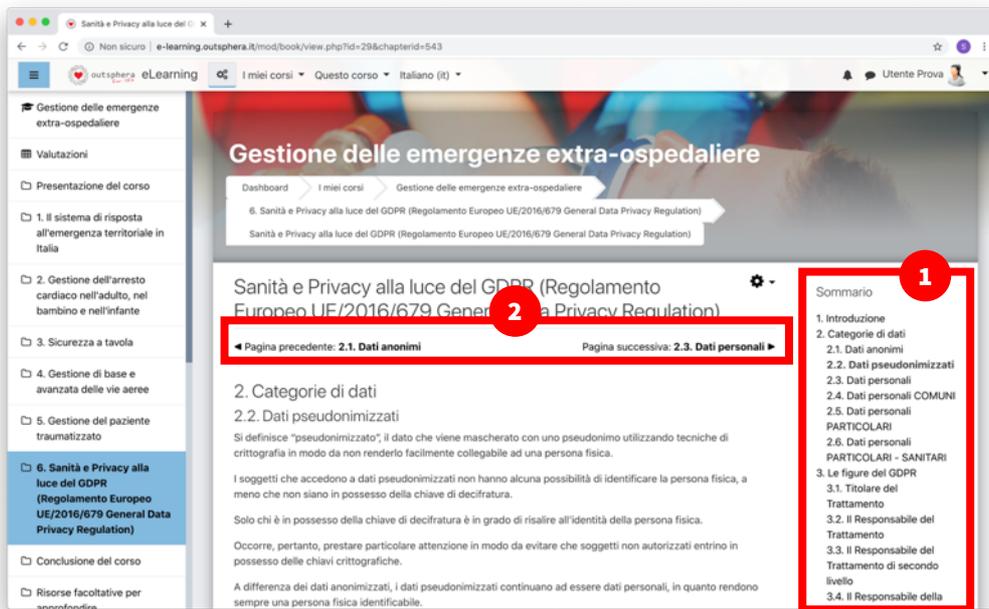
 **Linee guida integrate con gli ultimi aggiornamenti dell'American Heart Association**

Questa tipologia di contenuti è la più comune nei corsi FAD offerti da outsphere.

Si tratta di documenti sfogliabili, con testo, immagini e video:

1. formato “libro”, suddiviso in capitoli (contenuto tracciabile e idoneo ad essere contrassegnato come obbligatorio);
2. pagina singola (contenuto tracciabile e idoneo ad essere contrassegnato come obbligatorio);
3. link a pagine / siti web esterni al portale (contenuto non tracciabile, quindi facoltativo, utile per approfondire alcune tematiche).

I contenuti di cui al punto 2 e 3 non necessitano di istruzioni, di seguito alcune istruzioni per la fruizione dei contenuti in formato “libro”.



The screenshot shows a web browser displaying the OutSphere eLearning interface. The main content area is titled "Sanità e Privacy alla luce del GDPR (Regolamento Europeo UE/2016/679 General Data Privacy Regulation)". Below the title is a navigation bar with a red box and the number "2" highlighting it. The navigation bar contains "◀ Pagina precedente: 2.1. Dati anonimi" and "Pagina successiva: 2.3. Dati personali ▶". To the right of the main content is a "Sommarrio" (Summary) table with a red box and the number "1" highlighting it. The summary table lists the following items:

1. Introduzione
2. Categorie di dati
2.1. Dati anonimi
2.2. Dati pseudonimizzati
2.3. Dati personali
2.4. Dati personali COMUNI
2.5. Dati personali PARTICOLARI
2.6. Dati personali PARTICOLARI - SANITARI
3. Le figure del GDPR
3.1. Titolare del Trattamento
3.2. Il Responsabile del Trattamento
3.3. Il Responsabile del Trattamento di secondo livello
3.4. Il Responsabile della

Puoi accedere a tutti i capitoli e sotto capitoli di questo modulo cliccando sul titolo nel sommario (1) o utilizzando la barra di navigazione (2) sotto il titolo (solo per passare al capitolo precedente o successivo).

Per completare l'attività è necessario aprire tutti i capitoli e sotto capitoli.



## Contenuti da scaricare e leggere/studiare offline

Esempio di Link di accesso:

### **Allegato 2 - Guida all applicazione del Regolamento UE 2016 679**

Questi documenti (solitamente PDF o presentazioni Powerpoint) possono essere scaricati e consultati offline.

Siccome non è possibile tracciare il tempo trascorso sul documento e/o l'apertura di tutte le sue pagine, questi documenti non sono contenuti obbligatori al fine del completamento del corso, ma possono essere utili per l'approfondimento (se di interesse per lo studente) di alcuni argomenti.

## Video lezione

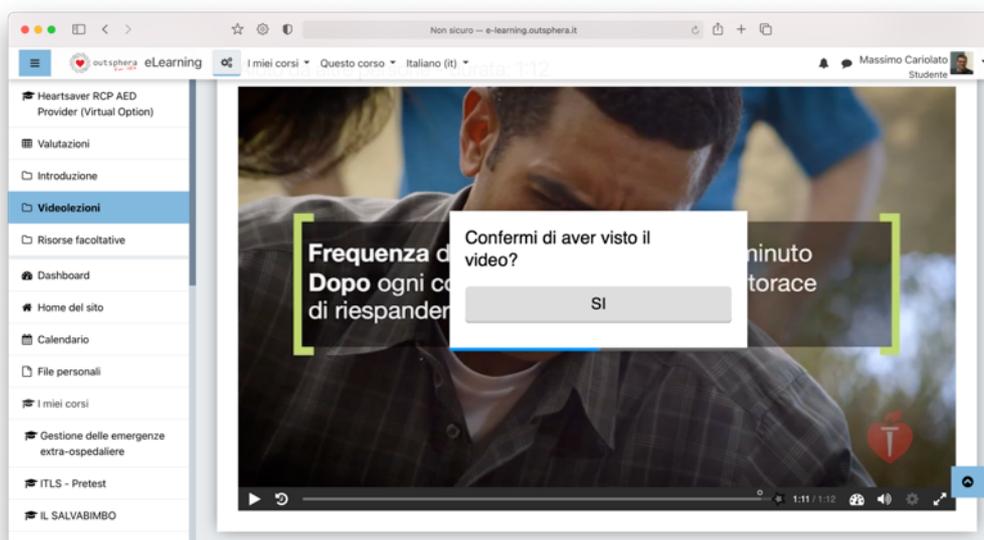
Esempio di Link di accesso:

### **Life is why - durata 1:45**

Se il video non parte in automatico clicca sul pulsante Play ()

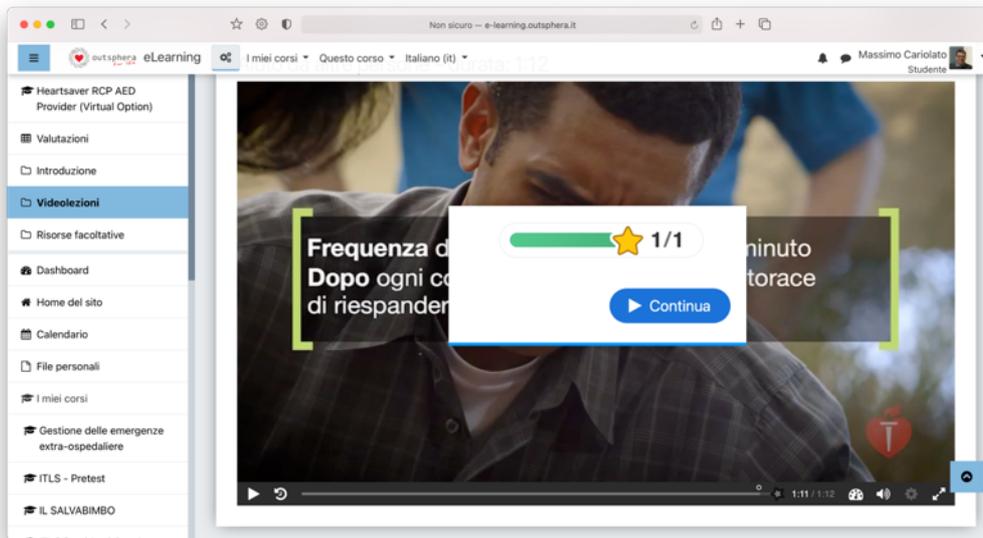
Al termine di ogni video, devi confermare di averlo visto per poter accedere al video o all'attività successiva:

1. Visualizza tutto il video. La navigazione è parzialmente abilitata (è possibile solo tornare indietro per rivedere il video, ma non è possibile mandare il video avanti, senza averlo visto).
2. Alla fine del video appare un pop-up, rispondi "SI" alla domanda "Confermi di aver visto il video?".

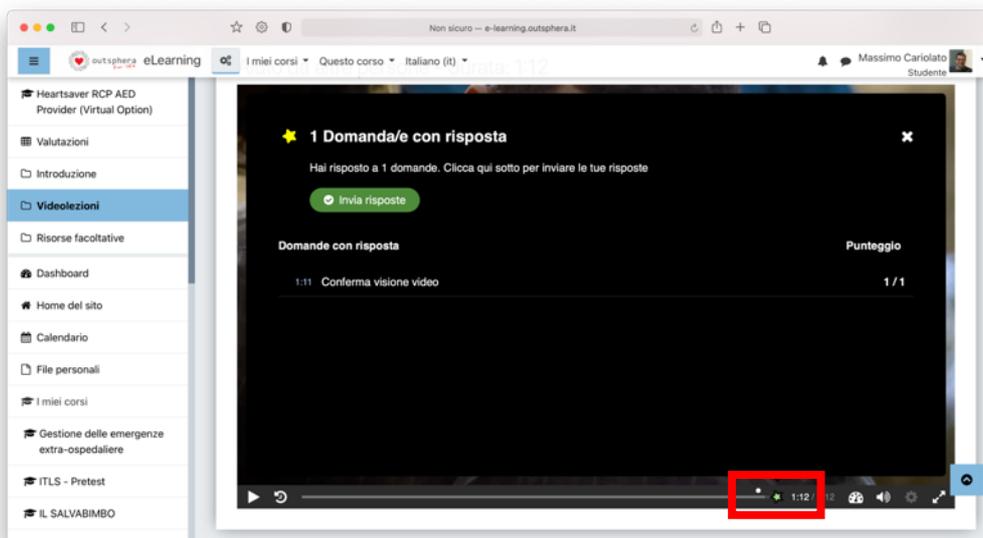




3. Nella schermata successiva clicca "Continua".



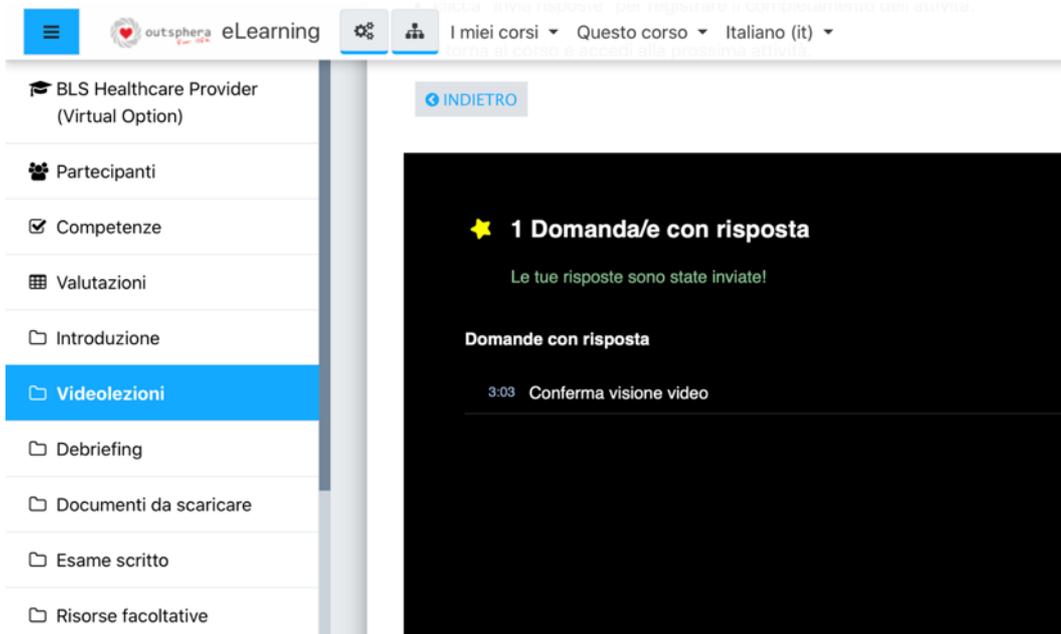
4. Nella schermata successiva clicca "Invia risposte" per marcare l'attività come completata e sbloccare quella successiva.



**NOTA:** se questa schermata non dovesse apparire in automatico, clicca sulla stellina posizionata tra la barra di avanzamento del video e la durata (in basso a destra).



5. Dopo aver confermato la visione del video, torna al corso per accedere alla prossima attività utilizzando il menu principale (se non visibile, aprilo cliccando il pulsante ).



The screenshot displays the Outsphera eLearning platform interface. On the left, a navigation sidebar lists various course components: BLS Healthcare Provider (Virtual Option), Partecipanti, Competenze, Valutazioni, Introduzione, Videolezioni (highlighted in blue), Debriefing, Documenti da scaricare, Esame scritto, and Risorse facoltative. The main content area shows a confirmation message: "1 Domanda/e con risposta" with a star icon, followed by "Le tue risposte sono state inviate!". Below this, a section titled "Domande con risposta" contains a video entry: "3:03 Conferma visione video". A blue "INDIETRO" button is visible at the top of the main content area.

## Attività esterna / Debriefing

Esempio di Link di accesso:



### Partecipazione al debriefing

Questo modulo del corso si effettua al di fuori della piattaforma FAD, sotto forma di incontro con il docente in aula o in videoconferenza.

Una volta effettuato l'incontro, il docente marcherà questa attività come completata.



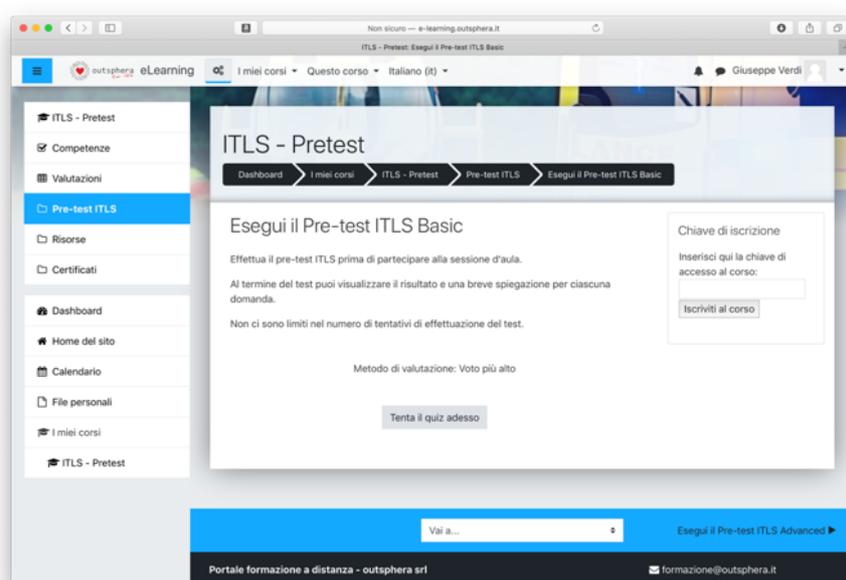
## Verifica dell'apprendimento

Esempio di Link di accesso:

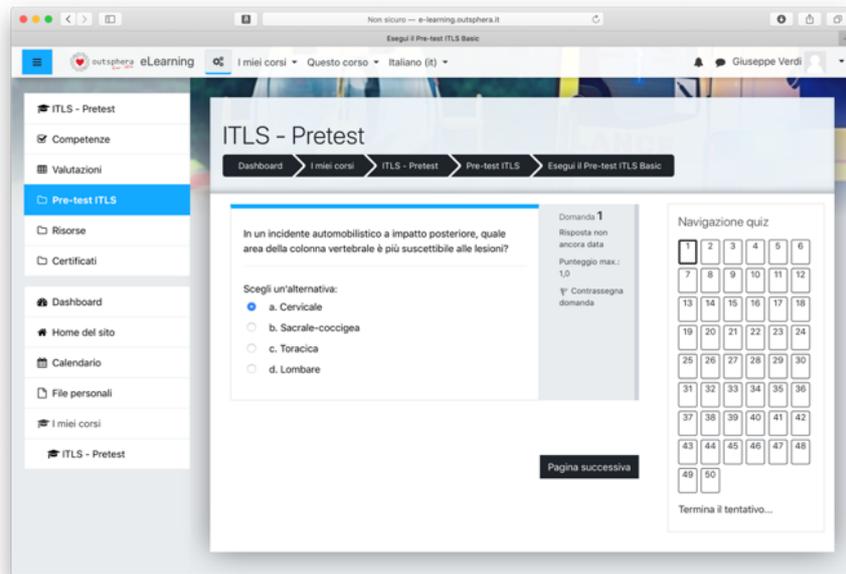
### Verifica dell'apprendimento - Sezione 1

Procedura per l'effettuazione della verifica dell'apprendimento:

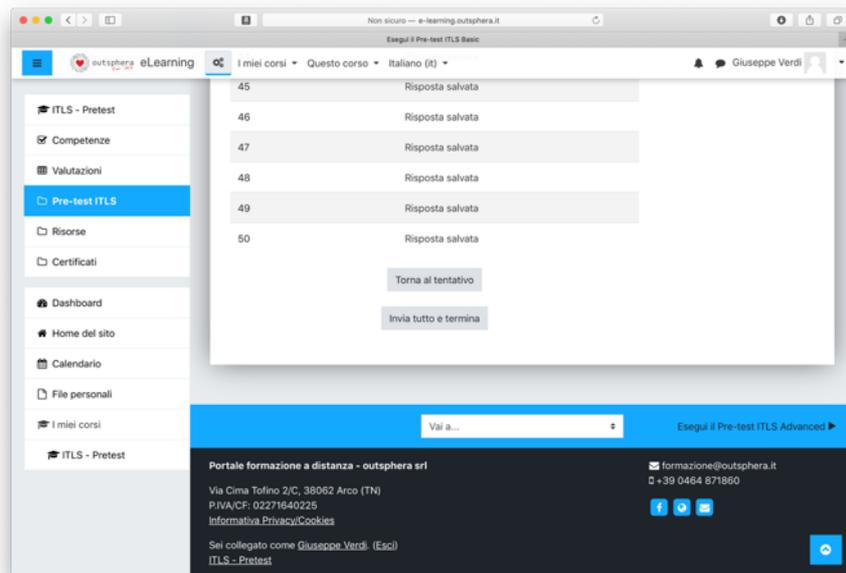
1. Clicca sul modulo relativo al test.
2. Clicca su “Tenta il quiz adesso” per iniziare. È possibile ripetere il test più volte. Alcuni corsi hanno un limite massimo di tentativi.



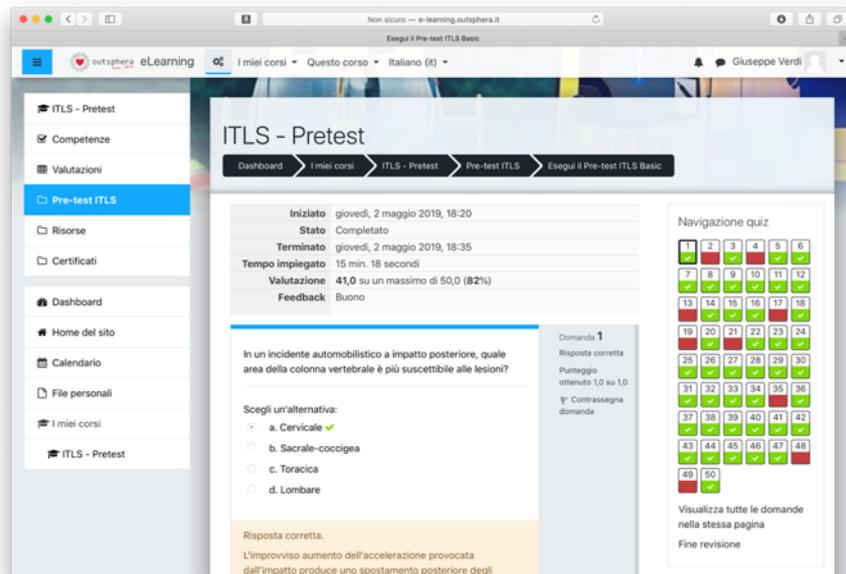
3. Rispondi a tutte le domande, clicca su “Pagina successiva” per proseguire con la domanda successiva.



4. Utilizzando il riquadro “Navigazione quiz” è possibile rivedere le domande e modificare le risposte fino al termine del test.



5. Dopo aver risposto all’ultima domanda, per confermare le risposte clicca su “Invia tutto e termina”.



6. Al termine del test è possibile vedere immediatamente il risultato e visualizzare il feedback per le risposte errate (utilizzando il riquadro “Navigazione quiz”).
7. Torna alla pagina principale del corso cliccando su “Fine Revisione”.

## Valutazione del corso

Esempio di Link di accesso:



**Valutazione del corso da parte del discente**

Accedendo a questo modulo puoi esprimere una valutazione sul corso che hai frequentato. Questo modulo è obbligatorio per i corsi ECM.

## Altri contenuti

Qualora in un corso fossero presenti contenuti di tipologia diversa da quelli descritti sopra, questi saranno accompagnati dalle relative istruzioni per l'uso.



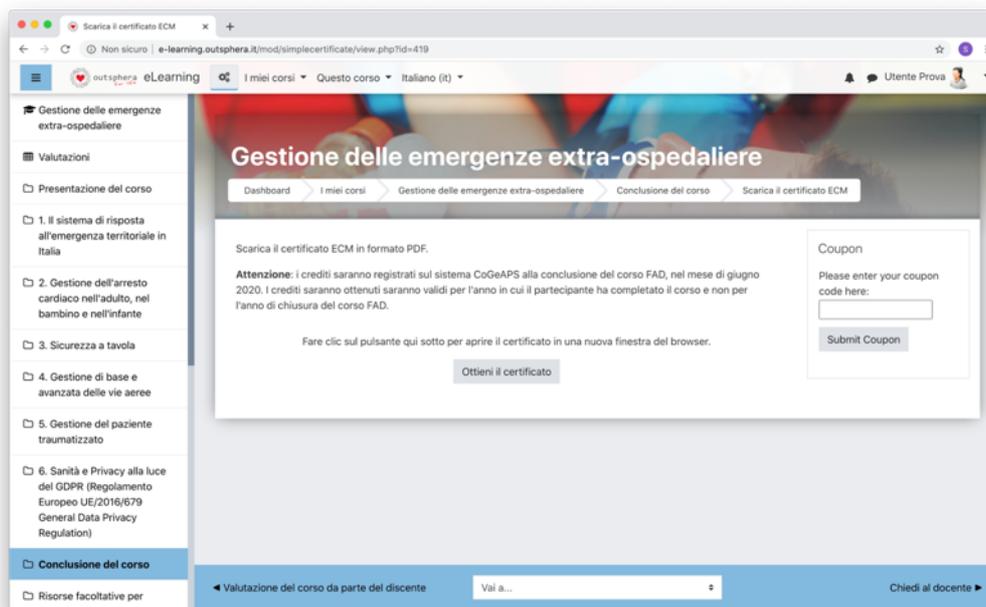
## Stampa del certificato

Esempio di Link di accesso:

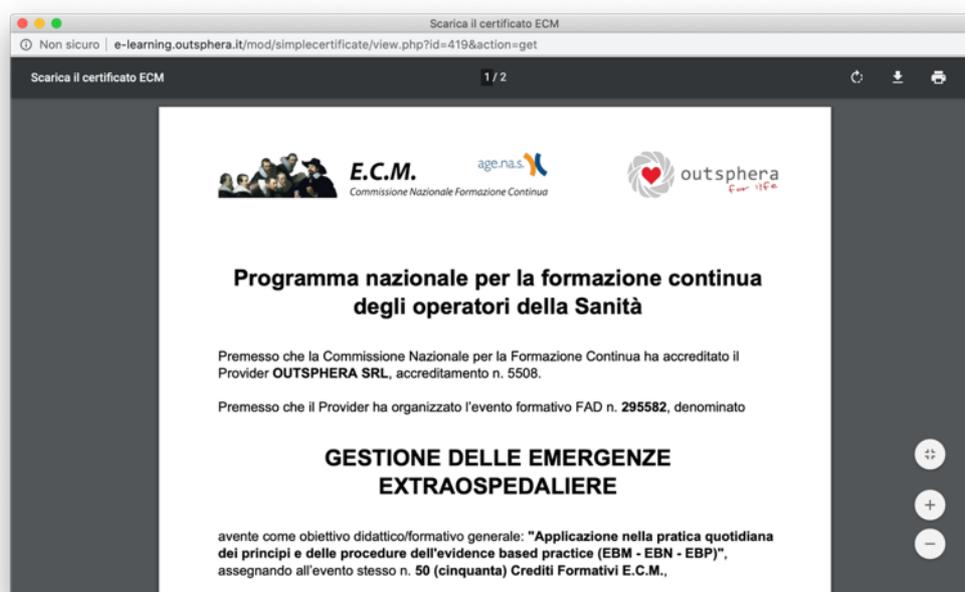


**Scarica il certificato ECM**

Questo modulo si attiva solo dopo aver completato tutti i contenuti obbligatori del corso.



Cliccando sul pulsante "Ottieni il certificato" si aprirà una finestra pop-up (verifica che i pop-up non siano disabilitati nel tuo browser) con il certificato in formato PDF.



Scarica e conserva il certificato (la modalità di download può variare in base al browser utilizzato).